

Lastschriftinzug im OnlineBanking

Importieren von Vorlagen aus csv-Dateien

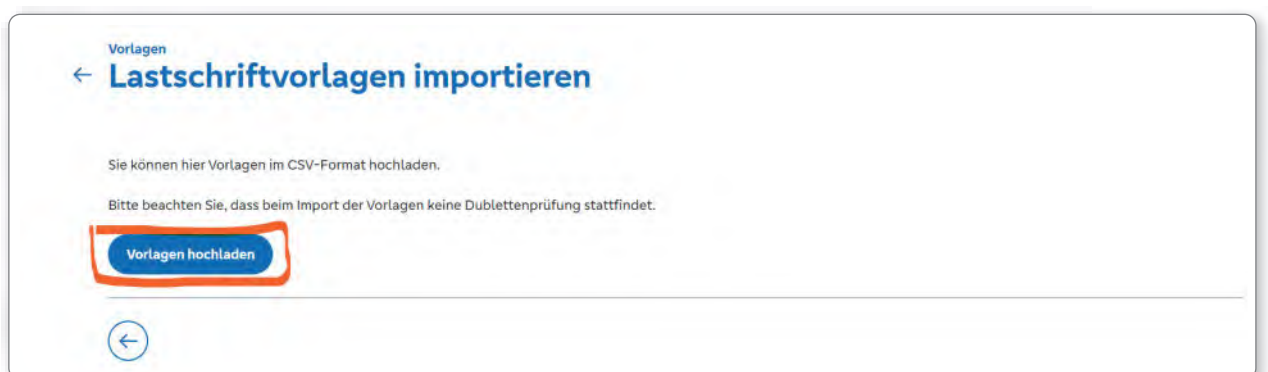
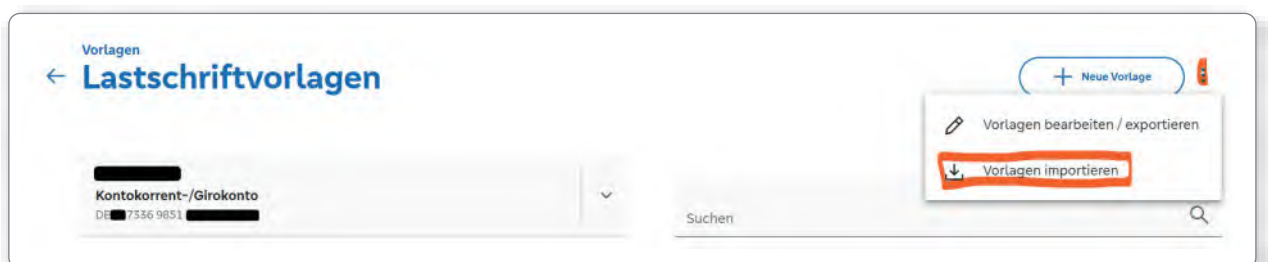
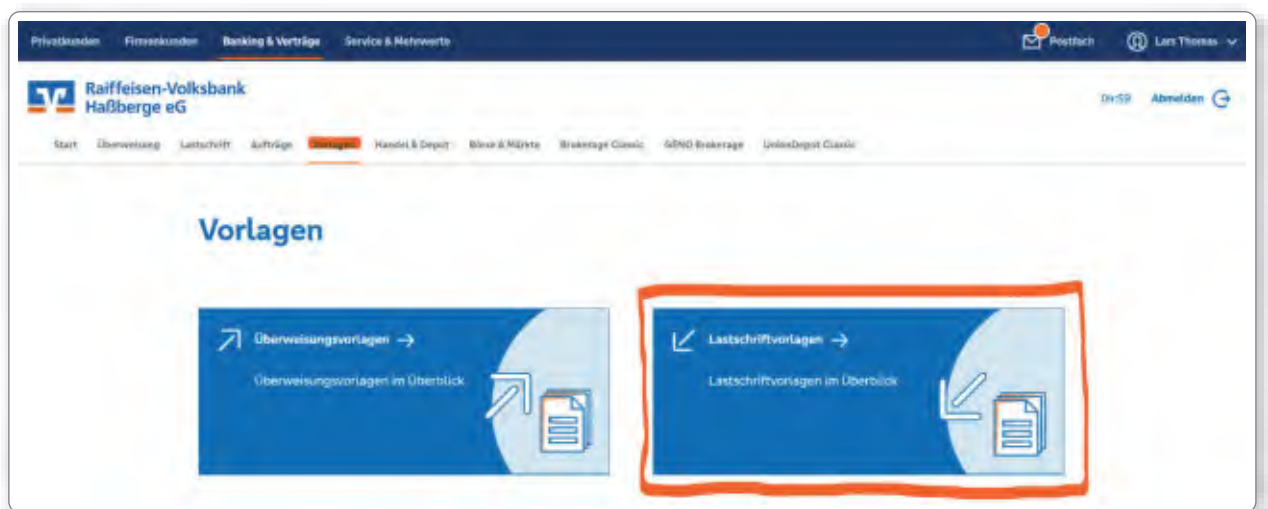
Voraussetzungen

- Berechtigung für Lastschriftinzüge haben Sie bei der Raiffeisen-Volksbank Haßberge eG beantragt.
- Die Gläubiger-ID haben Sie bei der Deutschen Bundesbank unter www.glaeubiger-id-bundesbank.de beantragt.
- Lastschriftmandate Ihrer Kunden und Mitglieder haben Sie eingeholt.

Melden Sie sich über unsere Website www.rvb-hassberge.de im OnlineBanking an.

1. Schritt:

Unter „Banking & Verträge“ → „Vorlagen“ können Ihre Kunden und Mitgliedsdaten gepflegt werden. Über die Funktion „Vorlagen importieren“ können Sie eine große Anzahl von Lastschriften (z. B. Mitgliedsbeiträge) mittels einer csv-Datei einlesen. Achten Sie darauf, dass das richtige Konto ausgewählt ist.

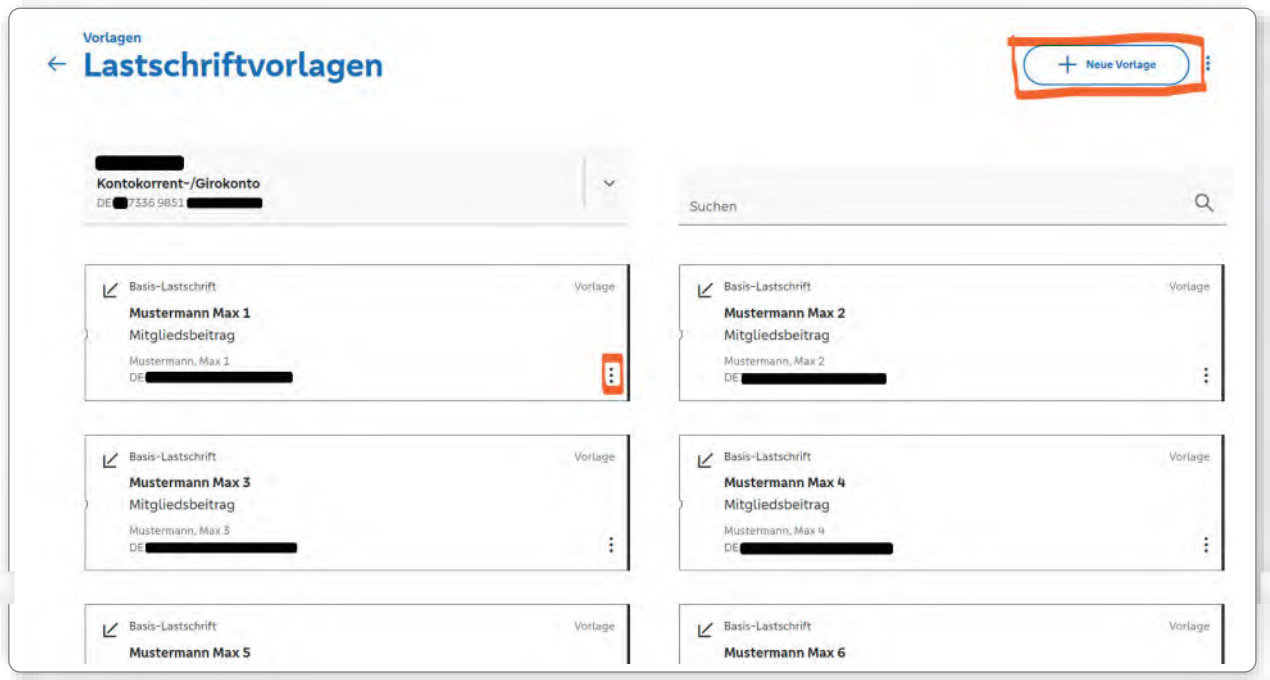


2. Schritt:

Wählen Sie nun die von Ihnen erstellte csv-Datei zum Import aus.

3. Schritt:

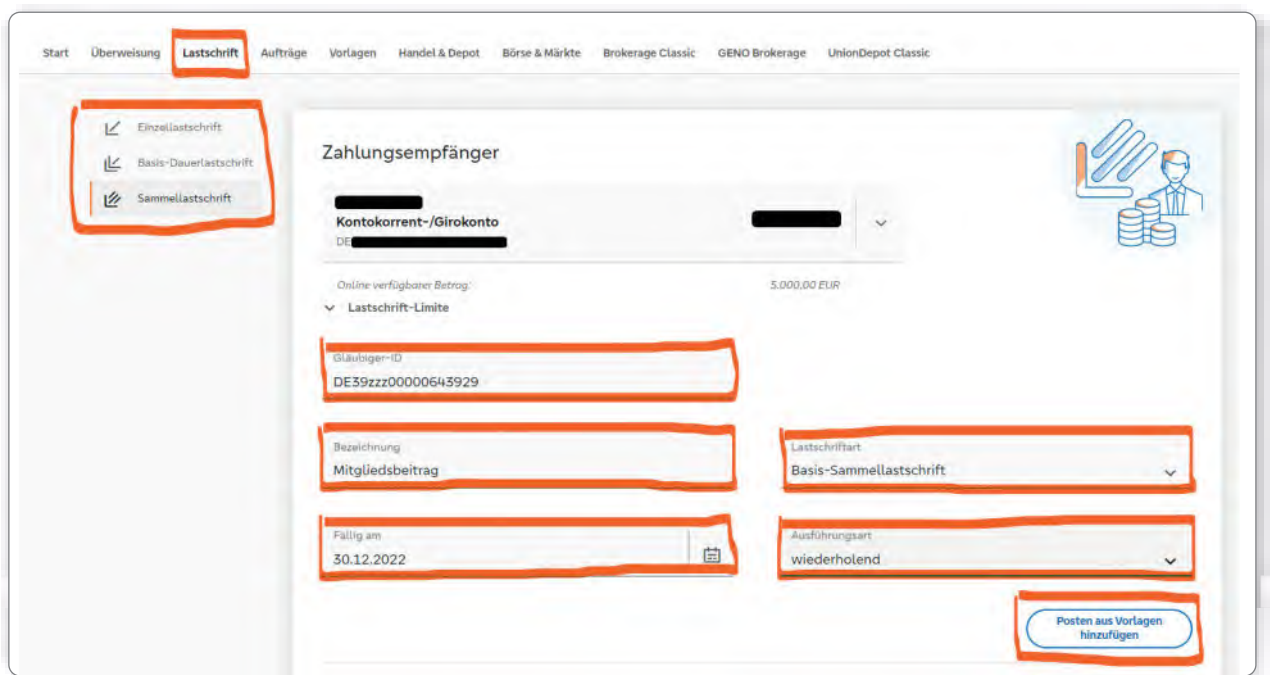
Einzelne Vorlagen können über den Button „Neue Vorlage“ erstellt werden. Über die 3-Punkt-Menüs können Vorlagen gelöscht oder bearbeitet werden.

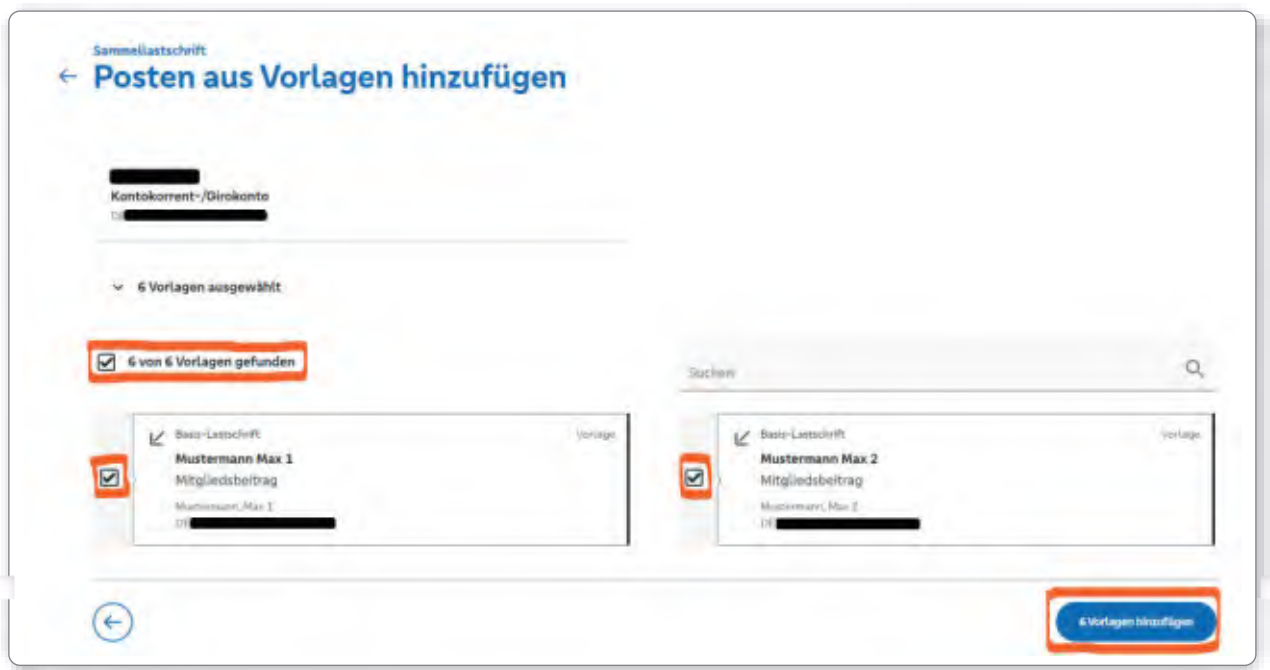


Erstellen einer Lastschrift

1. Schritt:

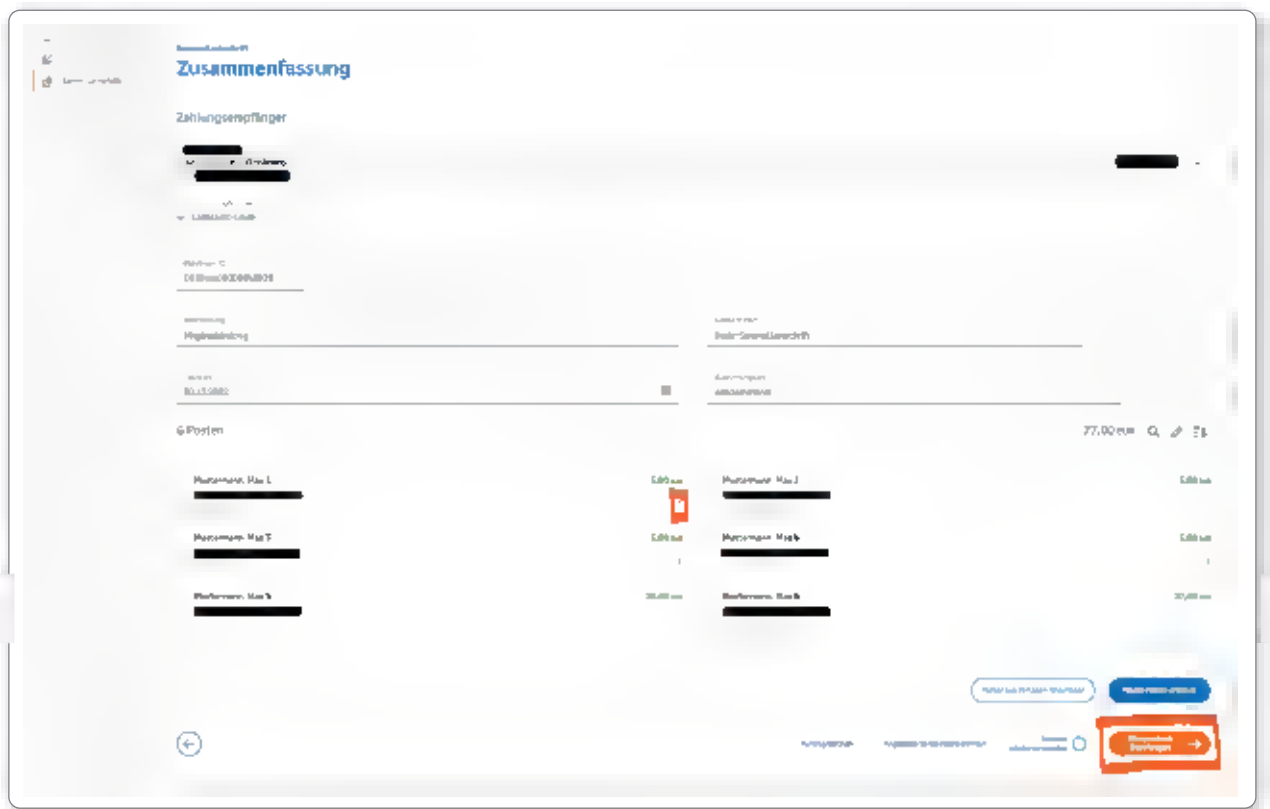
Wählen Sie den Reiter „Lastschrift“. Hier können Sie zwischen „Einzellastschrift“, „Basis-Dauerlastschrift“ und „Sammellastschrift“ wählen. Ist dies geschehen, müssen die folgenden, markierten Felder befüllt werden. Über den Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ können nun die zuvor importierten oder angelegten Kunden- und Mitgliedsdaten ausgewählt werden.





2. Schritt:

In der Zusammenfassung können über das 3-Punkt-Menü noch Änderungen vorgenommen werden. Nach Klick auf den Button „Überprüfen & Beauftragen“, startet das von Ihnen hinterlegte TAN-Verfahren.



Wird der Auftrag per TAN bestätigt, ist die Einrichtung der Lastschrift abgeschlossen.